

漢方医学教育 短期実地研修 申請時留意点（受入れ施設用）

①財団申請時提出書類

- 財団作成書式の提出
「財団申請用書式」 <様式①>
「研修受入れ施設概要書式」 <様式②>
「財団免責事項同意書」 <様式③>
- 病院作成書式の提出
「短期実地研修プログラム」
「研修対象者用申請書式」

* 施設のホームページへ「短期実地研修」開始の掲載準備をお願い致します。

財団申請受付

年3回（2月・5月・10月）の理事会開催の1ヶ月前までに受理した申請を審査

研修希望者受入開始

理事会承認後研修希望者へのアナウンス開始

- * 提出頂いた<様式②>を財団ホームページに掲載
- * 施設のホームページへ「短期実地研修」開始の掲載をお願い致します。

②研修希望者受入れ時提出書類（随時）

- 「研修予定者財団登録用紙」 <様式④>
* 施設発行の研修者向け受入れ許可証等のコピーでも可
奨学寄附金（教育助成）申込書【振込先】

③研修終了時提出書類

- 「終了報告書」（施設用） <様式⑤-1>
- 「終了報告書」（研修者用） <様式⑤-2>
* 大学所定の終了報告書でも可。施設用終了報告書と併せて
研修者の終了報告書を提出願います。
（研修研修体験記も併せてご提出下さい）